

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №1»
Протокол № 4
от « 24 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 0Д-05/030
« 24 » марта 2020

Директор МБУДО «ДШИ №1»
О.В. Иващенко



**Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных
технологий в образовательном процессе
МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в МБУДО «Детская школа искусств №1» г. Магнитогорска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 сентября 2017 г., регистрационной № 48226), Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04, Устава Школы и устанавливает правила организации дистанционного обучения в Школе.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.2. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

2.3. Материалы и задания размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

2.4. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта, сайт школы;
- ЯндексДиск;
- Google Docs;
- skype-общение;
- мессенджеры VK, Viber, WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

2.5. В периоды особых режимных условий Школа обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.6. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.7. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Школа определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

2.9.1. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

2.9.2. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

2.9.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.10. Формы дистанционных занятий обучающихся:

- видео-урок – урок в записи;
- индивидуальное занятие – индивидуальный урок с обучающимся в реальном времени в условиях дистанционного обучения (видео общение преподавателя и обучающегося; аудио- и видео-записи отдельных элементов для отработки исполнительских приемов);
- организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учеником на основе учебных материалов, направленных преподавателем ученику по установленным каналам связи: просмотр видео-лекций, прослушивание музыкального материала, аудио и видеозапись домашнего задания, рассылка аккомпанемента изучаемых произведений, пользование интерактивными обучающими ресурсами, компьютерными презентациями и другими формами компьютерной демонстрации учебных материалов);
- консультации (собеседования) проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному школой расписанию;
- комбинированный урок – урок, сочетающий несколько форм дистанционного обучения.

2.11. Контроль за выполнением домашнего задания осуществляет преподаватель по предмету в заранее оговоренной форме обратной связи:

- по теоретическим предметам – учащиеся в заранее установленные сроки присылают на электронный адрес, согласованный с преподавателем или через социальные сети,

мессенджеры / чаты выполненные задания по музыкально-теоретическим дисциплинам на проверку. В случае затруднения при выполнении работы, получают консультацию преподавателя при помощи электронных ресурсов, проводят работу над ошибками;

- по индивидуальным предметам (инструментальное, вокальное исполнительство), хоровым и оркестровым дисциплинам – контроль осуществляется по видеосвязи в режиме онлайн, либо по присланной аудио или видеозаписи на электронную почту, WhatsApp, Viber.

2.12. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану;
- изменения в календарный учебный график, вследствие перехода Школы на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебной работе;
- информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее чем за 2 недели до ее прохождения.

2.13. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации:

2.13.1. Аттестация по исполнительским дисциплинам может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;
- по видеозаписи (видеосъемка должна производиться без выключения и остановки видеокамеры, с начала и до конца исполнения произведения, без монтажа, и присылается на почту заведующего отделением не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

2.13.2. Аттестация по теоретическим дисциплинам предметам может проходить:

- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 2.4. настоящего положения);
- в форме презентаций, предоставленных по электронной почте не менее чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

2.13.3 Аттестация по предметам художественных дисциплин может проходить:

- в форме выполненных работ, предоставленных по электронной почте или с использованием электронных ресурсов (п. 2.4. настоящего положения) не менее чем за 2 дня до даты проведения аттестации.

2.13.4. Аттестация по дисциплинам «Беседы об искусстве» и «История изобразительного искусства» может проходить:

- в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ (п. 2.4. настоящего положения);
- в форме презентаций, рефератов, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

2.14. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Школы.

2.15. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

3. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения

3.1. Руководитель учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Методист:

3.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

3.1.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

3.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

3.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

3.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

3.3. Председатель методического Совета:

3.2.1. Создает и поддерживает облачный сервис для дистанционного обучения обучающихся, на котором размещает задания по учебным предметам;

3.2.2. Контролирует отчетность о проведении дистанционных занятий, выполнение образовательных программ обучающимися;

3.2.3. Осуществляет организацию учебно-методической помощи преподавателям в организации дистанционного обучения;

3.2.4. Ведет учет результатов образовательного процесса.

4. Функции преподавателей на период дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

4.2. Преподаватели групповых дисциплин и преподаватели по специальности информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

4.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

4.3.1. Разработка индивидуальных и групповых поурочных планов и заданий на дистанционное обучение.

4.3.2. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.3. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

4.3.4. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

4.3.5. Своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 2, Приложение № 3).

4.3.6. Выставление оценок в Общую ведомость текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестаций.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

5.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры VK, Viber, WhatsApp.

5.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.2.4. настоящего Положения).

5.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

5.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

6.1. Учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения размещает их на официальном сайте школы;
- ведет учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Директору МБУДО «ДШИ №1»
Иващенко О.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

телефон _____

эл. почта _____

Заявление
о переводе на обучение
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающегося _____ класса по образовательной программе

ДПП/ДОП _____
(нужное подчеркнуть) название программы

в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, прошу временно, до снятия ограничительных мер перевести

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обязуюсь предоставить доступ моему ребёнку в Интернет и осуществлять контроль за исполнением заданий.

« ____ » _____ 20 ____ год

ПОДПИСЬ

